



Cécile Bouquet
Conseil

Les enjeux des nouvelles technologies

Développer sa stratégie digitale et choisir ses outils numériques

Préfecture AURA
843 808 742 38

Cécile Bouquet Conseil Conseil, formation et coaching en entrepreneuriat & soft skills contact@cecilebouquet.com www.cecilebouquet.com 06 70 15 20 06 Cécile Bouquet Conseil	Réf : CREA3		Fiche mise à jour : 11/10/2026
	Objectifs pédagogiques		• Définir une stratégie digitale cohérente avec le projet entrepreneurial, la cible et les objectifs de développement. • Choisir les canaux de communication adaptés pour développer sa visibilité en ligne : site web, référencement naturel, blog, newsletter, réseaux sociaux et publicité en ligne. • Construire une présence en ligne en définissant les bases d'un site web, d'une ligne éditoriale et d'un plan de communication digitale. • Sélectionner des outils numériques adaptés à son activité pour gérer sa relation client, sa facturation et son organisation quotidienne. • Identifier les usages pertinents de l'intelligence artificielle pour gagner du temps, faciliter la création de contenus et soutenir l'activité entrepreneuriale.
	Public		Tout professionnel : salarié, créateur d'entreprise, indépendant, chef d'entreprise.
	Prérequis		Aucun prérequis n'est exigé pour suivre cette formation.
	Méthode mobilisée		• Alternance d'apports théoriques, méthodologiques, de mises en situation et de conseils individualisés. • Travaux organisés à partir des cas des participants.
	Evaluation		Le stagiaire est soumis à des mises en situations, des exercices pratiques, des analyses de ses pratiques dans une pédagogie active et participative permettant un contrôle continu de sa progression et du développement de connaissances et de compétences acquises conformément aux objectifs visés. Une évaluation des acquis sera réalisée en fin de formation par

Conseil, formation et coaching en entrepreneuriat & softskills contact@cecilebouquet.com www.cecilebouquet.com 06 70 15 20 06			le formateur. Elle permettra d'attester de l'acquisition des compétences par le stagiaire à l'issue de la formation.
		Durée	17h30 (2.5 JOURS)
		Formateur	Cécile Bouquet
		Date	A définir
		Délais inscription	4 semaines
		Lieu	Dans votre entreprise, dans une salle de formation louée ou en ligne.
		Tarif	INTRA : 1200€ HT / Jour INTER : 350 € HT / Personne
		Modalités	Présentiel ou à distance.

Cécile Bouquet Conseil Conseil, formation et coaching en entrepreneuriat & softskills contact@cecilebouquet.com www.cecilebouquet.com 06 70 15 20 06	Programme	JOUR 1 — Définir sa stratégie digitale et ses leviers de visibilité • Intégrer la stratégie digitale dans la stratégie globale de son entreprise. • Identifier les 7 étapes clés pour définir sa stratégie de lancement. • Faire le point sur son rapport au digital, ses besoins et ses pratiques. • Comprendre les tendances du marketing digital et les évolutions des usages. • Identifier les moyens de communication digitaux et non digitaux. • Définir ses objectifs de communication et choisir les canaux adaptés à sa cible. • Construire les bases de sa présence sur le web. • Découvrir les solutions pour créer un site web vitrine ou une boutique e-commerce. JOUR 2 — Développer sa présence sur le web et créer ses contenus • Comprendre les principes du référencement naturel (SEO) et les leviers pour améliorer sa visibilité sur les moteurs de recherche. • Découvrir le marketing de contenu et les usages du blog. • Identifier les étapes clés pour créer une newsletter et développer sa liste de contacts. • Comprendre les spécificités des réseaux sociaux et choisir les plateformes adaptées à son activité. • Développer sa présence professionnelle sur LinkedIn. • Découvrir les outils de création de visuels et de contenus numériques. • Définir les bases de sa ligne éditoriale : objectifs, messages, sujets, ton et fréquence de publication.
---	------------------	---

		JOUR 3 — Animer sa communication et optimiser son organisation grâce au numérique • Développer sa présence sur Facebook et Instagram : usages, formats et bonnes pratiques. • Construire un plan de communication et organiser ses publications. • Découvrir les principes de la publicité en ligne et de la gestion de son e-réputation. • Identifier les logiciels métiers adaptés à son activité : facturation, devis et gestion de la relation client (CRM). • Découvrir les outils numériques pour faciliter son organisation : Google Agenda, Calendly, Trello et Notion. • Comprendre les possibilités offertes par l'intelligence artificielle générative pour soutenir son activité entrepreneuriale. • Expérimenter des usages de l'IA : recherche d'idées, rédaction de contenus, préparation de communications et aide à l'organisation. • Identifier les outils et les actions prioritaires à mettre en œuvre dans son entreprise.
		Accessibilité aux personnes en situation d'handicap : nous consulter pour étudier la faisabilité.
		CGV envoyées en fichier joint et règlement Intérieur imprimé dans la salle de formation.